

Ogłoszenie o naborze nr 20/20
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKPw Bydgoszczy w dniu 20 sierpnia 2020 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2019r., poz. 1282 t.j.)

Dyrektor ZDMiKP w Bydgoszczy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. oznakowania w Wydziale Utrzymania i Ewidencji,
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego ulic oraz oznakowania tablicami z nazwami ulic,
- dokonywanie systematycznych przeglądów oznakowania pionowego i poziomego ulic oraz oznakowania tablicami z nazwami ulic,
- nadzorowanie zleconych robót oraz dokonywanie odbiorów wraz ze sprawdzaniem kosztorysów i faktur,
- wykonywanie przedmiarów zaplanowanych robót do kosztorysów inwestorskich,
- przygotowywanie planów rzeczowych i finansowych w zakresie oznakowania pionowego i poziomego ulic oraz oznakowania tablicami z nazwami ulic,
- prowadzenie ewidencji w zakresie oznakowania pionowego i poziomego ulic oraz oznakowania tablicami z nazwami ulic,
- współpraca z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miasta, Policją, Strażą Miejską, a także z Wydziałami ZDMiKP w szczególności z Wydziałem Inżynierii Ruchu w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- podejmowanie działań celem usunięcia występujących w pasie drogowym zagrożeń mających znaczenie dla bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- zlecanie napraw uszkodzeń oznakowania pionowego i poziomego ulic oraz oznakowania tablicami z nazwami ulic,
- uczestnictwo w przygotowaniu SIWZ i innych materiałów niezbędnych do wszczęcia procedury przetargowej na roboty prowadzone przez Wydział Utrzymania i Ewidencji,
- przeprowadzanie przeglądów bieżących, rocznych i 5-letnich dróg miejskich, w zakresie określenia stanu technicznego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- uczestnictwo w kontroli zimowego utrzymania ulic,
- dokonywanie objazdów kontrolnych ulic pod względem stanu nawierzchni, urządzeń drogowych, oznakowania, sygnalizacji świetlnej, stanu technicznego słupów oświetleniowych i trakcyjnych oraz innych urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym,
- sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonej pracy,
- współpraca z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie skarg, wniosków, postulatów, notatek prasowych i interwencji na odcinku prowadzonych spraw,
- prowadzenie korespondencji związanej z powierzonymi obowiązkami.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne w specjalności drogowej,
- staż pracy minimum 1 rok,
- znajomość przepisów:
 - Ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 470 t.j. z późn. zm.),
 - Ustawy Prawo budowlane, (Dz.U. z 2019r. poz. 1186 t.j. z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,

- predyspozycje do pracy w terenie, umiejętność pracy w zespole i podejmowania decyzji,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
- znajomość obsługi programów graficznych, w tym Auto CAD, MicroStation,
- umiejętność kosztorysowania, w tym znajomość programów kosztorysowych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Redłowskiej 8, budynek piętrowy, schody bez windy,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2020 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia itp.),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesłać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 31 sierpnia 2020 roku.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ds. oznakowania - ogłoszenie Nr 20/20**”.

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.